

Slag av sammanträde:	Styrelsemöte	
Tid:	kl 18:30 – 20:45	
Plats:	Thaliasalen	
Närvarande:	Mats Assarsson	röstberättigad fr.o.m. kl 19:10
	Gert Persson	röstberättigad
	Richard Boman	röstberättigad
	Olle Svetoft	röstberättigad
	Olle Bengtsson	röstberättigad t.o.m kl 19:10
Förhindrade:	Margareta Freij	
	Anki Mattsson	

§ 112 Samman-trä-dets öppnande	Sammanträdet öppnas av Gert Persson, som hälsar de närvarande välkomna kl.18:30
§ 113 Val	Att föra dagens protokoll väljs Olle Svetoft. Till justeringsman, att jämte ordföranden justera dagens protokoll, väljs Olle Bengtsson.
§ 114 Dagordning Bilaga 1	Den till ledamöterna i förväg utsända dagordningen godkänns. Bilaga 1.
§ 115 Genomgång av föregående mö- tesprotokoll Bilaga 2	Protokoll nr 8/2009 genomgås. § 51 Mötet med Crendo har hållits och minnesanteckningar fördes, vilka har distribuerats till samtliga berörda parter. Nästa uppföljningsmöte av- hålls den 27 oktober kl 9.00. Minnesanteckningarna bifogas.
Bilaga 3	§ 105 Lokal 603 samma villkor som lokal 601 och 602. En överenskommelse gällande att lokal 603 har per 1 september 2009 samma villkor för årsavgiften som lokal 601 och 602 har tecknats mellan föreningen och Christer Carlsson. Överenskommelsen bifogas. § 108 Lantmäteriets upprättande av lägenhetsregister. Den av sekreteraren inrapporterade numreringen är av lantmäteriet be- slutad utan anmärkningar och skall delges medlemmarna inom en må- nad. Sekreteraren effektuerar.

*Se 4p
mr OB*

Bilaga 4	§ 109 pkt 1 kvarstår. § 109 pkt 3 Arbetet beställt. § 109 pkt 5 Förslag från Crendo ang. rutiner för utebliven betalning av avgifter/hyror bifogas. Godkänns och läggs till handlingarna.
§ 116 Genomförda överlåtelser.	Bostadsrätten till lägenhet nr 46 har överlåtit till Jasmina och Alexander Zarg den 27 augusti 2009.
§ 117 Inkomna och avgivna skrivelser.	Inkommande: 1) Lantmäteriet – beslut om lägenhetsnummer. Avgivna: 1) Uppsägning ComHem
Mats Assarsson avsluter till mötet	Mats Assarsson övertar ordförandeskapet.
§ 118 Årsredovisning	Från Crendo översänt utkast genomgås. Ordföranden och sekreteraren uppdras att komplettera textavsnitten och Crendo lägger in bokföringsposterna i förvaltningsberättelsen. Till nytt styrelsemöte kallas om ca. tre veckor för fastställelse.
§ 119 Innehåll och utgivningsdag Thalia Bulletinen	Styrelsen beslutar att nästa nummer skall utkomma i mitten av oktober och skall innehålla bland annat information om: • Rapport och foton från sommarfesten (rapport från cykelauktion?) • Brandskydd och "I händelse av brand" • Nyckelbytet – rapport från medlem: "Det blev så smidigt med bara en nyckel" • Pingstkyrkan hämtar sådant som man vill skänka bort • Rapport från uppfräschad bastu- och bubbelpol • Sophantering • Påminnelse datum för årsstämma

Se GP
ma OB

§ 120 Intyg till Koreana	Koreana har framfört till Olle Svetoft att utan ett skriftligt intyg från hyresvärden måste vår hyresgäst Koreana hos kommunens RENAB abonnera på en container för restavfall. Styrelsen intygar att Koreana även fortsättningsvis får lämna sitt restavfall i föreningens container i Kretsloppsrummet. Intyg tillställs Koreana genom Olle Svetofts försorg.
§ 121 Köp av begagnad laserskrivare	Föreningens laserskrivare av märket Brother har slutat fungera. Reparation bedöms inte lönsam. Skrivaren kasseras. Svetoft erbjuder föreningen att köpa hans begagnade laserskrivare av märket Dell 1710 för 800:- Styrelsen beslutar enligt förslaget. Svetoft deltog inte i behandlingen och beslutet.
§ 122 Tubnyckel-fördelning	Föreningen disponerar fyra (4) stycken nycklar som passar i lägenhetsdörrarnas nyckeltuber. Styrelsen beslutar att följande personer skall kvittera dessa nycklar: Ordföranden, Gert Persson, Olle Svetoft samt förvaltarens VD Jesper Andersson. Kvittona förvaras hos förvaltaren Crendo.
§ 123 Läckande terrasser	Gert Persson redovisar tänkbara orsaker till läckaget från terrasserna i lägenheterna nr 5 och 6. Föreslår att tak- och fasadplåtarna i anslutning till entrén till lägenhet nr 5 tas bort för fortsatt undersökning och brädpanelen på terrassen i lägenhet nr 7 återställs. Styrelsen beslutar enl. förslaget. Gert Persson handlägger.
§ 124 Ventilation – upphandlingsunderlag <i>Bilaga 5.</i>	Gert Persson redovisar kontakter med SBC ang effektivisering av ventilationsanläggningarna. Diskussionen resulterar i att styrelsen beslutar att offerter skall infordras från SBC, NVS och Bravida. Olle Svetoft redovisar en offert från NVS för effektivisering av energianvändningen för uppvärmning och varmvatten (fjärrvärmeanvändningen). Åtgärder för 517 000:- kronor exkl moms ger en ca. 20-procentig besparing och en pay-off på 7 år (offerten bifogas). Åtgärderna inplaneras för senare genomförande.

*Se 4 m
OB*

Uppdrag till Crendo	I diskussionen fastslår styrelsen att åtgärder som sänker föreningens energianvändning är angelägna och ett första steg är att styrelsen ger vår förvaltare i uppdrag att sänka inomhustemperaturen en (1) grad fr.o.m. stundande eldningssäsong.
§ 125 Info om Nytt hyresavtal med Kommunen	Nytt avtal för hyra av övre garaget har träffats med Kommunen (muntligt) innebärande sammanfattningsvis att Kommunen betalar ytterligare 35 000:- kronor i årshyra i fem år fr.o.m. den 1 januari 2010 och att beloppet ingår i indexberäkningen. Skriftligt avtal är översänt för underteckning.
§ 126 Fakturering PAC-installationen	Gert Persson redovisar en överenskommelse med Jesper Andersson, Crendo att inget administrationspåslag skall göras på fakturan för PAC-installationen.
§ 127 Inredning styrelserummet	Svetoft informerar om den nya inredning som tillförts styrelserummet i form av skåp från IKEA (1430:-) och diverse skrivbordsmateriel (321:-). Styrelsen godkänner åtgärden.
§ 128 Övriga frågor Bilaga 5 6	1) Porttelefonanläggningen modul som sitter bredvid entréportarna är mycket sårbar för åverkan och skadegörelse. Därför har en ram beställts av leverantören som skall anbringas så att åtkomst till modulens olika delar försvåras. Kostnaderna bestrids av leverantören Novum. 2) Kundvagn som står i soprummet vid S Strandgatan 17 skall rustas upp och ställas till medlemmarnas förfogande för transport av bagage i garaget. Gert Persson handlägger. 3) Trädgårdsansvariga arrangerade en trädgårdsvandring den 29 augusti. Synpunkter och förslag på åtgärder framgår av bifogat protokoll. 4) Richard Boman anmälde att de skall renovera sitt kök. Styrelsen föreskriver att alla åtgärder på installationer skall göras fackmässigt och av auktoriserad hantverkare där så krävs. Efter fullgjord renovering skall ventilationskontroll utföras. 5) Einar Tillman har skänkt en väggklocka till föreningen!

se p
OB ma

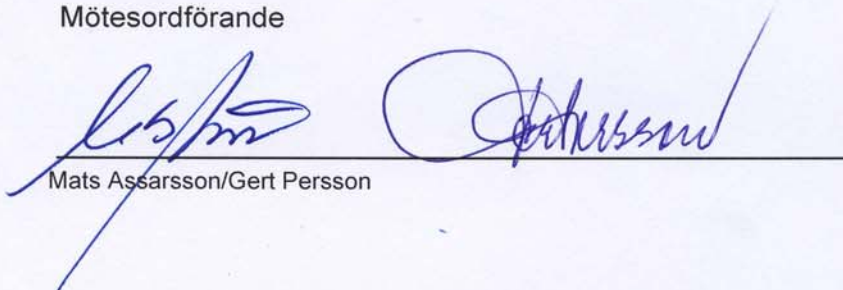
§ 129 Nästa sammanträde	Om ca. 3 veckor enl särskild kallelse.
§ 130 Avslutning	Ordföranden tackar deltagarna och avslutar mötet kl. 20:45

Vid protokollet



Olle Svetoft

Mötesordförande



Mats Assarsson/Gert Persson

Justerande styrelseledamot



Olle Bengtsson

Helsingborg 2009-09-08



KALLELSE TILL STYRELSEMÖTE NR 9 I BRF GAMLA TEATERN I HELSINGBORG

Datum: Måndagen den 14 september kl 18:00.

Plats: Thaliasalen

Kallade: Mats Assarsson
Gert Persson
Margareta Freij
Ann-Christine Mattsson
Richard Boman
Olle Bengtsson
Olle Svetoft

Dagordning

- § 112 Sammanträdets öppnande.
- § 113 Val av justeringsman.
- § 114 Godkännande av dagordning.
- § 115 Genomgång av föregående mötesprotokoll.
 - § 105 Lokal 603 samma villkor som lokal 601 och 602.
 - § 107 Förhandlingar med kommunen avseende finansieringen av PAC-systemet på garageplan 2.
- § 116 Genomförda överlåtelser.
- § 117 Inkomna och avgivna skrivelser.
- § 118 Årsredovisning.
- § 119 Innehåll och utgivningsdag Thalia Bulletinen.
- § 120 Koreana: Intyg om tillstånd att kasta restavfall i föreningens container (Olle).
- § 121 Köp av begagnad laserskrivare. DELL 1710, halv toner. Pris 800:- (Olle).
- § 122 Tubnyckelfördelningen (Olle)
- § 123 Åtgärder på läckande terrasser (Gert)
- § 124 Ventilation – upphandlingsunderlag (Gert)
- § 125 Info om nytt hyresavtal med Kommunen (Gert)
- § 126 Fakturering av PAC-installationen (Gert)
- § 127 Redovisning av anskaffad inredning till styrelserummet (Olle)
- § 128 Övriga frågor.
- § 129 Nästa sammanträde.
- § 130 Avslutning.

Hjärtligt välkomna

Mats Assarsson

bc *OP*



Minnesanteckningar förda vid möte med Crendo 2009-08-13

Närvarande: Jesper Andersson
Emma Kanakis
Marie Larsson
Gert Persson
Margareta Freij
Ole Svetoft

Anteckningarna är förda dels som direkta kommentarer och dels med referens till avtalet.

Föreningen önskar en skriftlig redogörelse i fallet Camadeus. Anna S

Föreningen önskar en rutinbeskrivning för restlistan. Anna S

Föreningen önskar erhålla restlista varje månad. Anna S

Avsaknad av kontrakt på p-platser måste åtgärdas. Anna N

Avtalet bilaga 2 pkt 1.1.1 Tvättstugorna – adderas rengöring av luddlådor.

Avtalet bilaga 4 pkt 13.1.1 Tvättstugorna – adderas tömning av papperskorgar.

Emma uppdrogs att kontrollera tömningsfrekvenserna för sopor och justera storlek på kärlen om behov finns samt uppdatera frekvenslistan i soprummet.

Avtalet bilaga 2 pkt 4.2.1 Soprummen, rengöring kärl – tillägges till frekvens: vid behov.

Emma uppdrogs att göra en enkel skiss över bevattningsanläggningen.

Föreningen rekommenderar att högtryckstvätten med borste som finns i "aktiviteten" användes vid borttagning av alger och mossor på markteglet. Vidare rekommenderar föreningen att det användes medel för borttagning av alger och mossor.

Föreningen anmodar Marie att bevaka vad som behövs göras i trädgården utöver avtalet och kontaktar Olle B för godkännande.

Vid borttagning av bänkar i höst, skall Crendo sörja för slipning och lackning.

Avtalet bilaga 2 pkt 5.1 Tillsyn av fastigheten – dörrstängare skall kontrolleras och justeras löpande.

Crendo skall tillse av det finns rutiner vid inflyttning såsom namnbyte.

Jesper uppdrogs att undersöka om det finns möjlighet att få förbrukningsstatistik från Öresundskraft.

SX CTS



Avtalet bilaga 2 pkt 7.2.1 Frånluftsfläktar – enligt styrelsens beslut ändras frekvens för byte av filter till 1 gg/år.

Föreningen uppdrogs att upprätta rutiner för överlåtelse av nycklar, pac-nycklar, tvättlås och badlås.

Emma uppdrogs att tillse att hissarnas metallbleck vid insteget rengöres grundligt samt att silkonen vid golvet rengöres alternativt skärs av och belägges med ny silikon.

Avtalet bilaga 4 pkt 10 Bad- och motionsrum – tillägges ny punkt 10.6 Bastulavar (bänkar) rengöres 1 gg/månad.

Jesper uppdrogs att utarbeta instrument för kvalitetskontroll, som presenteras på nästa möte.

Det beslutades att nästa uppföljningsmöte är tisdagen den 27 oktober 2009 kl 9.00.

Förde anteckningarna gjorde

Justeras

Margareta Freij

Jesper Andersson

SA CB

Bostadsrättslokal nr: 31.01.L0603 (1112-603)

Bostadsrättsföreningen Gamla Teatern i Helsingborg

Medlem: Christer Carlsson, 591119-3933

Överenskommelse

Mellan Bostadsrättsföreningen Gamla Teatern i Helsingborg och medlem Christer Carlsson har följande överenskommelse träffats gällande årsavgift för bostadsrättslokal nr: 31.01.L0603 (1112-603)

Nuvarande årsavgift uppgår till 1 325,16kr/kvm och år.

From 1 september 2009 skall årsavgiften justeras till 1 349kr/kvm och år, vilket är samma avgift som övriga bostadsrättslokaler.

Styrelsen har beslutat sänka samtliga årsavgifter med 10 % fr.o.m. 1 september 2009, varför årsavgiften from 1 september 2009 skall utgöra $1\,349\text{kr} \times 90\% = 1\,214\text{kr/kvm}$ och år.

Överenskommelsen ersätter tidigare avtalad överenskommelse om att ändring av årsavgiften skall ske enligt till avtalet bifogat styrelsebeslut.

Årsavgiften skall härefter förändras i enlighet med vad styrelsen beslutar på samma villkor som övriga medlemmars årsavgifter.

Denna överenskommelse har upprättas i två likalydande exemplar, av vilka parterna erhållit vardera sitt.

Helsingborg 2009-08-26

Helsingborg 2009- 08 -28

Bostadsrättsföreningen
Gamla Teatern i Helsingborg

Mats Assarsson

Margareta Freij

Christer Carlsson

SC OB

Rutinbeskrivning bevakning hyresfordringar

1) Kring den 7-10 varje månad körs en kravlista. Av den framgår förfallna obetalda hyror och avgifter.

Kundansvariga tar del av kravlistan och gör noteringar om sådant hon/han känner till.

Har hyresgäst/medlem (1) obetald hyra/avgift så skickas påminnelse.

Har hyresgäst/medlem (2) obetalda hyror/avgifter så är rutinen för:

Bostadsrätter:

Styrelsen informeras

Underrättelse till eventuell pantsättare

Skriftlig brev till Socialnämnden i det fall obetald avgift avser bostad

Ansökan om betalningsföreläggande upprättas tillsammans med begäran om avhysning

Hyresrätter Lokaler, garage- och p-platser

Samma rutin som ovan med undantag av underrättelse till Socialnämnden

Ovan är beskrivning av "gången". Givetvis görs individuella bedömningar. Om obetald avgift/hyra är av betydande belopp så tas personlig kontakt, efter ö.k. med styrelsen, med berörd hyresgäst/medlem direkt.

Café Camadeus KB

Beskrivning av händelseförlopp

Vid övertagande från RL-Konsult så fanns en misstämning mellan huvudboken (1510 hyresfordringar) och hyresreskontran. Det tog en tid innan vi hann i kapp med redovisningen då RL Konsult ej bokfört december månad. När vi så i slutet av januari början av februari var i kapp så hade Camadeus enligt hyresreskontran en hyresskuld för januari och februari om totalt 3 000kr, vilket motsvarade differensen mellan huvudbok och reskontra. Vi har dessvärre inte lyckats reda ut hurvida det är Camadeus 3 000kr som spökar eller inte.

Camadeus betalar dock hyran för mars, april och maj och upphör sedan att betala.

Påminnelse skickas och uppsägning av avtalet görs.

Ansökan om betalningsföreläggande görs den 5/8 2009 och då för månaderna:

0901,0902,0906,0907 samt 0908. Total fordran = 7 500kr.

090820/Anna Sonesson

fe OK

Olle Svetoft
Brf Gamla Teatern
Södra Strandgatan 19
252 24 Helsingborg

Helsingborg 2009-09-09

Offert

Vi tackar för Er förfrågan och har nöjet att offerera:

Installation av ny Värmeväxlare och pump enl bif. datablad Balansering av radiatorflödet med fasta kv-värden. Utbyte av termostater till handrattar. Installation av ny Duc, inkopplad för övervakning av inomhustemperaturen och möjlighet att nå ducen via web

Beskrivning

Radiatorsystemet består av 1 st undercentral innehållande 400 radiatorer (räknat på ritningar)
Radiatorsystemet är utformat som två rörsystem. Undercentralen och reglercentral är äldre datum.
Pumparna är ej tryckstyrda och förbrukar onödigt mycket el. Många av termostaterna är ej funktionsdugliga

Värmeväxlare

Härmed erbjuder vi oss att utföra värmeväxlarbyte inom rubricerade anläggning. I anbudet ingår ny komplett prefabricerad värmeväxlarenhet för värme och tappvarmvatten enl. bifogat dokument. I enheten ingår pump för värme och vvc-kretsen.

Balansering av radiatorsystem

Leveransomfattning

- Beräkningar för samtliga radiatorer med fasta kv-värden.
- Installation av strypdön (nipplar) med fasta kv-värden.
- Projektplanering och projektledning.
- Teknisk support och utbildning av personal.
- Dokumentation på ritningar, systembeskrivning, material och egenkontroll.
- Ågärdsförslag i förekommande fall.
- Funktionskontroll. Utförs under eldningssäsong.
- En omgång dokumentation arkiveras hos oss för framtida support.

Garantier ang balanseringen

Balansering av radiatorsystem

Garanti 5 år på funktion. Gäller fr.o.m. dokumentationens överlämnande efter utförd funktionskontroll.

Se OPB

Reservationer:

I anbudet förutsätts att:

Beställaren tillhandahåller flytt av möbler mm om det förhindrar vårt arbete i väsentlig grad.

Beställaren tillhandahåller nycklar eller nyckelman och att utrymmen är tillgängliga.

Tillgänglighet kan ske på bestämd tid.

Personalutrymmen med toalett tillhandahålls av beställaren

Ventilationen är balanserad och injusterad.

Allmän information till hyresgäster lämnas av beställaren.

Avisering sker i samråd med fastighetsägaren.

Beställaren tillhandahåller aktuella ritningar

Upptäckta felaktigheter alt. skadade rör/armaturer ingår ej i anbudet.

Ev. tilläggsarbeten utföres mot ersättning, efter överenskommelse och mot redovisning

Installation av Ny Duc

Utförande

- Montage och inkoppling av apparatskåp.
- Montage av nya kablar
- Montage och inkoppling av givare.
- Inkoppling av radiatorkrets, tappvarmvatten
- El installation
- Konfigurering
- Programmering
- Idrifttagning

Materiel

- Bas2 XP-42 (inkl CPU-modul)
- Apparatskåp inkl. ritningar
- TCP/IP adapter
- 4 st nya givare PT-1 000

Installation inkl. allt materiel samt programmering:

Priset avser arbete inkl. materiel till en fullt fungerande anläggning.

Reservation för installation av inomhusgivare, vid behov av mer än 3 timmars arbete/givare för kabeldragning extradebiteras den tiden. Bredbandsuttag i undercentralen installeras av beställaren.

Se O/B

Övrigt

Licensavgifter ingår. All programvara ligger i Duc, Systemet gör det möjligt för Er att läsa fastighetens undercentral via Internet. Nedladdning av kostnadsfri programvara från Bastecs hemsida krävs

Villkor

Leveransvillkor: enl. ABT06

Betalningsvillkor:

Dellikvider efter levererat material och utfört arbete. Mervärdesskatt faktureras på varje delbetalning.

30 dagar netto

Leveranstid: enl. överenskommelse

Pris: 517 600:-exkl. moms

646 250:- inkl moms

Vi hoppas vår offert tilltalar Er och står gärna till förfogande för klarlägganden.

Detta anbud är giltigt under 30 dagar.

Med vänlig hälsning

NVS-Installation A B

Peter Wahlgren/ue/Björn Sandström

se OK

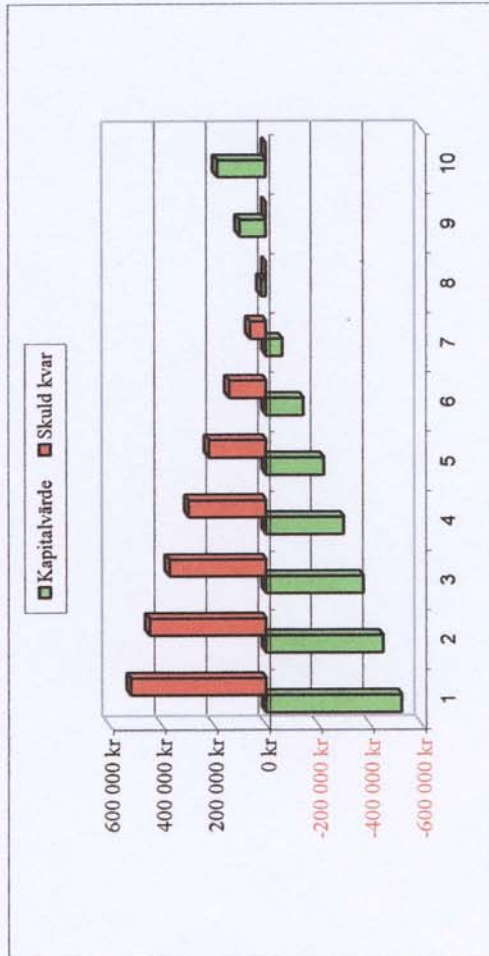
Investerings och pay-off kalkyl

Fastighet Gamla teatern 4414 Kv m 53 läg

Uppvärmningskostnad 350 000 kr
 Sparmål % 20 %
 Reservation, sparmålet baserar sig på erfarenheter av liknade projekt. NVS lämnar inga garantier för att det uppnås. Besparingen kan bli både lägre och högre.

Real ränta % 2,00 %
 Inflation % 1,00 %
 Nominell ränta % 3,00 %
 Prisökning energi 5,00 %
 Grundinv. Inkl. moms
 Intäkter (besparing) %

Belopp år 0	År 1	År 2	År 3	År 4	År 5	År 6	År 7	År 8	År 9	År 10
592 000 kr	73 500 kr	77 175 kr	81 034 kr	85 085 kr	89 340 kr	93 807 kr	98 497 kr	103 422 kr	108 593 kr	114 023 kr
70 000 kr	73 500 kr	77 175 kr	81 034 kr	85 085 kr	89 340 kr	93 807 kr	98 497 kr	103 422 kr	108 593 kr	114 023 kr
	71 359 kr	72 745 kr	74 157 kr	75 597 kr	77 065 kr	78 562 kr	80 087 kr	81 642 kr	83 227 kr	84 844 kr
592 000 kr	520 641 kr	447 896 kr	373 739 kr	298 141 kr	221 076 kr	142 514 kr	62 427 kr	0 kr	0 kr	0 kr
-592 000 kr	-520 641 kr	-447 896 kr	-373 739 kr	-298 141 kr	-221 076 kr	-142 514 kr	-62 427 kr	19 215 kr	102 442 kr	187 286 kr



4(5)

Se OB

Investerings och pay-off kalkyl

Fastighet Gamla teatern 4414 Kvrm 53 läg

Uppvärmningskostnad 350 000 kr
Sparmål % 20 %

Reservation, sparmålet baserar sig på erfarenheter av liknade projekt. NVS lämnar inga garantier för att det uppnås. Besparingen kan bli både lägre och högre.

Real ränta % 2,00 %
Inflation % 1,00 %
Nominell ränta % 3,00 %

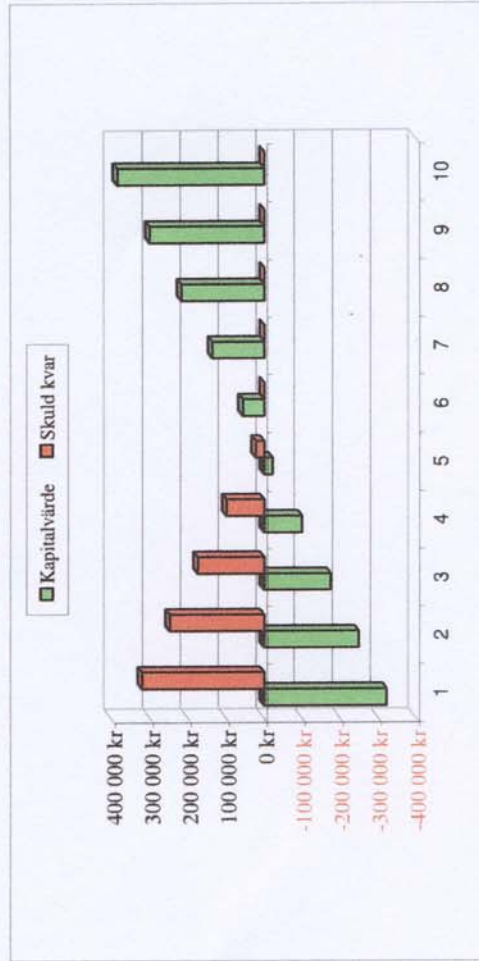
Prisökning energi %
Nom. förändr. % 5,00 %

Grundinv. Inkl. moms
Intäkter (besparing) %

Inbet. överskott
Nuvärde av resp.års betalning
Skuld kvar

Kapitalvärde

Belopp år 0	År 1	År 2	År 3	År 4	År 5	År 6	År 7	År 8	År 9	År 10
393 000 kr	73 500 kr	77 175 kr	81 034 kr	85 085 kr	89 340 kr	93 807 kr	98 497 kr	103 422 kr	108 593 kr	114 023 kr
70 000 kr	73 500 kr	77 175 kr	81 034 kr	85 085 kr	89 340 kr	93 807 kr	98 497 kr	103 422 kr	108 593 kr	114 023 kr
393 000 kr	71 359 kr	72 745 kr	74 157 kr	75 597 kr	77 065 kr	78 562 kr	80 087 kr	81 642 kr	83 227 kr	84 844 kr
	321 641 kr	248 896 kr	174 739 kr	99 141 kr	22 076 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
-393 000 kr	-321 641 kr	-248 896 kr	-174 739 kr	-99 141 kr	-22 076 kr	56 486 kr	136 573 kr	218 215 kr	301 442 kr	386 286 kr



Se OK

5(5)

GÅRDSVANDRING 2009-08-29

Närvarande:

Mona Rylander, Catarina Landergren, Gunnel Nilsson, Anna-Lisa Tillman, Jan Lagesten, Margareta Freij, Olle och Margareta Bengtsson.

Utförs av Crendo

- Beskär alternativt dra upp och plantera nya tujor utanför radhusen och aktivitet.
- Komplettering av klematis vid aktiviteten.
- Tukta träden vid solhörnan mot Bruksgatan.
- Snygga till framför radhus/lägenhet 46 och 47. Plantera nytt.
- Beskär/klipp ner klängrosor, rosor runt fontänen, utanför radhusen och i rundeln.
- Få fram magnoliorna och rensa bort ovidkommande växtlighet vid fontänen.
- Hörnan i nordväst, lägenhet 34, rensa och beskär.
- Flytta den lilla azalean i cementröret mitt på gården till radhus/lägenhet 48. Bytes mot ny buske som passar i färg med rhododendronbuskarna. Eventuellt även nytt i cementröret med liten tuja. Det blir mer enhetligt.
- Själsådda plantor intill muren i rundeln rensas bort ex. järnek.
- Klätterhortensiorerna och murgrönan på stolparna får inte klippas förrän efter blomningen.
- Stora tujan mitt i rundeln får beskäras lite. Den börjar bli för hög och yvig.
- Kvittenbusken utanför Tillmans bör beskäras nu eller efter blomningen till våren. Formas lite klotlikt.
- Riv upp allt i Monas rabatter, stor och liten. Kolla bevattningen. Lägg fiberduk, byt jord. Plantera ev. hypericum igen. Sätt gärna tillbaka kryddväxterna i lilla rabatten/fyrkanten.
- Vad gör vi med gräset runt stenarna mellan S. Strandgatan 17 och 19?
- Beskär buskarna vid fontänen.
- Rengör plattorna.
- Mura fast tegelsten.

Utförs av föreningen.

- Plantera lökar.
- Komplettera markgrönt intill gräsmattekanter.

SK OJB.