

Slag av sammanträde: Styrelsemöte

Tid: kl 18.25 – 21.25

Plats: Thaliasalen

Närvarande:

Mats Assarsson	röstberättigad
Gert Persson	röstberättigad
Margareta Freij	röstberättigad
Richard Boman	röstberättigad
Anki Mattsson	röstberättigad
Olle Svetoft	
Olle Bengtsson	

Förhindrade:

§ 139 Sammanträdet öppnande	Sammanträdet öppnas av Mats Assarsson, som hälsar de närvarande välkomna kl.18.25.
§ 140 Val av justeringsman	Till justeringsman, att jämte ordföranden justera dagens protokoll, väljs Olle Bengtsson.
§ 141 Dagordning Bilaga 1	Den till ledamöterna i förväg utsända dagordningen godkänns. Bilaga 1.
§ 115 Genomgång av föregående mötesprotokoll, nr 9 och 10	Protokoll nr 9/2009 och nr 10/2009 genomgås. Godkänns och läggs till handlingarna.
§ 143 Genomförda överlåtelse.	Bostadsrätten till lägenhet nr 20 har överlåtits till Britt-Marie och Lars-Olov Persson med tillträde den 15 januari 2010.
§ 144 Inkomna och avgivna skrivelser.	Inkommande: 1) Com Hem AB, bekräftelse av uppsägning av avtal 2) SBC angående förslag på ledamöter till fullmäktige

OB

g

MP

- 3) Robert Lindén lgh 22 beträffande önskat godkännande av:
- 1) Ombyggnad med ny öppning med skjutdörr på takterrassen.
Styrelsen beslutar att tillstyrka under förutsättning att skjutdörren klassas som ytterdörr och att bygglov finnes. Underhållet av skjutdörren åvilar herefter bostadsrättshavaren av lgh 22.
 - 2) Väggar på takterrassen bekläds delvis med teakbrädor.
Styrelsen beslutar att tillstyrka under förutsättning att arbetet utföres på ett fackmannamässigt sätt.
 - 3) Byte av räcke till kromade stativ med teakräcke.
Styrelsen beslutar att avslå önskemålet då detta inte blir enhetligt med fastighetens svartmålade plåtdetaljer.
 - 4) Vid byte av markis skall färgprov förevisas styrelsen.
 - 5) Loftgångens utrymme rakt utanför lägenhetens dörr disponeras av bostadsrättshavaren, dock skall framkomligheten alltid beaktas.

Avgivna:

Inga avgivna skrivelser.

§ 145 Rapport från
uppföljningsmöte
med Crendo
2009-10-27

Minnesanteckningar genomgicks och med särskild förtur kvarstår borttagande av alger i gården. Bilaga 2
Nästa uppföljningsmöte avhålls den 19 januari kl 9.

§ 146 Energi-
effektivisering

Olle S redogjorde för offerter från NVS och från Bravida på styr- och övervakningscentral för fjärrvärme. Frågan ajourneras till ytterligare en offert är ankommen.

Gert redogjorde för offert från Bravida gällande effektivisering av ventilationen som ger ett bättre luftflöde och bättre inomhusklimat. Åtgärderna i offerten uppgår till 492 tkr exkl moms och skulle ge en årlig besparing på 60 tkr. Frågan ajourneras till ytterligare offerter är ankomna.

Styrelsen beslutade att prioritering för energieffektivisering skall vara effektivisering av ventilation, styr- och övervakningscentral för fjärrvärme och i ett senare skede effektivisering av fjärrvärmeanvändningen (värmeväxlare).

MB
OB

§ 147 Matos i trapphuset Bruksgatan 30	Bravida skall göra en efterkontroll. Gert fick i uppdrag att undersöka med stadsbyggnadskontoret hur de ställer sig till föreslagen höjning av Koreanas ventilations skorsten.
§ 148 Elhandels-avtal	Styrelsen beslutade att förhandlingar med Öresundskraft skall inledas samt att det förordas att hängavtal sluts för medlemmarna. Ansvarig Olle S.
§ 149 Inkomna motioner	En motion i vilken styrelsen ombeds utreda en försköning av fasadväggen bakom radhusen. Bilaga 3 Styrelsen godkänner motionen och hänskjuter till styrelsen för vidare utredning.
§ 150 Stämman	Kallelse med anmälan skall skickas ut till medlemmarna senast den 22 november. Påminnelse skall anslås i hissarna den 29 november. Stämman hålls som tidigare bestämt måndagen den 7 december kl 19.
§ 151 Övriga frågor	1) Hemsidan skall uppdateras med hänsyn till avgift per m2. 2) Klotter, stöld och sabotage skall alltid polisanmälas. Sekreteraren effektuerar. 3) Hemsidan behöver uppdateras. Styrelsen lämnar förslag till Anki. 4) P-tavlan kommer genom gåva av Per Wadén att få "fasta streck". 5) Fråga ställdes om räkenskapsåret skall vara lika med kalenderår. Med tanke på förvaltare och revisorer är det en fördel med brutet räkenskapsår. 6) Styrelsen kan med fördel använda föreningens mail på 3G. 7) Visitkort framtages till Gert och Olle S. Sekreteraren effektuerar. 8) PAC-systemet i övre garaget är hårdvarumässigt klart. Återstår att lägga upp alla klienter. 9) Julgran skall vara på plats i gården före 1a advent. Styrelsen beslutade att utöka med ljusnät vid syréerna. Olle B effektuerar.

013 7 mps



Brf Gamla Teatern
Helsingborg

**BRF GAMLA TEATERN
I HELSINGBORG**

Protokoll nr 11
2009-11-16
Sid 4 (4)

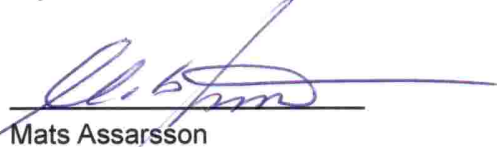
§ 152 Nästa sammanträde	Måndagen den 7 december 2009 ca kl. 21:00 i Thaliasalen.
-------------------------	--

§ 153 Avslutning	Ordföranden tackar deltagarna och avslutar mötet kl. 21.25.
------------------	---

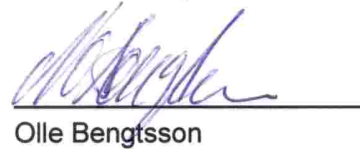
Vid protokollet


Margareta Freij

Styrelseordförande


Mats Assarsson

Justerande styrelseledamot


Olle Bengtsson

KALLELSE TILL STYRELSEMÖTE NR 11 I BRF GAMLA TEATERN I HELSINGBORG

Datum: Måndagen den 16 november kl 18:00.
Plats: Thaliasalen
Kallade: Mats Assarsson
Gert Persson
Margareta Freij
Ann-Christine Mattsson
Richard Boman
Olle Bengtsson
Olle Svetoft

Dagordning

- § 139 Sammanträdets öppnande.
- § 140 Val av justeringsman.
- § 141 Godkännande av dagordning.
- § 142 Genomgång av föregående mötesprotokoll, nr 9 och 10.
- § 143 Genomförda överlåtelse.
- § 144 Inkomna och avgivna skrivelser.
- § 145 Rapport från uppföljningsmöte med Crendo 2009- 10- 27.
- § 146 Energieffektivisering, offert från NVS.
- § 147 Matos i trapphuset Bruksgatan 30.
- § 148 Elhandelsavtal.
- § 149 Inkomna motioner.
- § 150 Stämman.
- § 151 Övriga frågor.
- § 152 Nästa sammanträde.
- § 153 Avslutning.

Hjärtligt välkomna

Mats Assarsson

OB 7 MA

Minnesanteckningar förda vid möte med Crendo 2009-10-27

Närvarande: Jesper Andersson
Gert Persson
Margareta Freij
Ole Svetoft

Föregående minnesanteckningar genomgicks och dessa kommenterades enligt nedan:

- Klart** Föreningen önskar en skriftlig redogörelse i fallet Camadeus. Anna S
- Klart** Föreningen önskar en rutinbeskrivning för restlistan. Anna S
- Kvarstår** Föreningen önskar erhålla restlista varje månad. Anna S
- Klart** Avsaknad av kontrakt på p-platser måste åtgärdas. Anna N
- Se nedan** Avtalet bilaga 2 pkt 1.1.1 Tvättstugorna – adderas rengöring av luddlådor.
- Se nedan** Avtalet bilaga 4 pkt 13.1.1 Tvättstugorna – adderas tömning av papperskorgar.
Emma uppdrogs att kontrollera tömningsfrekvenserna för sopor och justera storlek på kärlen om behov finns samt uppdatera frekvenslistan i soprummet.
Emma Kanakis och Ole Svetoft ska framöver följa upp och se om tömningsfrekvensen avseende färgat glas är tillräckligt eller behöver justeras.
- Se nedan** Avtalet bilaga 2 pkt 4.2.1 Soprummen, rengöring kärl – tillägges till frekvens: vid behov.
- Klart** Emma uppdrogs att göra en enkel skiss över bevakningsanläggningen.
- Kvarstår** Föreningen rekommenderar att högtryckstvätten med borste som finns i "aktiviteten" användes vid borttagning av alger och mossor på markteglet. Vidare rekommenderar föreningen att det användes medel för borttagning av alger och mossor.
- Här förtydligade föreningen att högtryckstvättning bör ske oavsett om beställt medel finnes eller ej samt att varmt vatten bör användas.**
- Klart** Föreningen anmodar Marie att bevaka vad som behövs göras i trädgården utöver avtalet och kontaktar Olle B för godkännande.
- Kvarstår** Vid borttagning av bänkar i höst, skall Crendo sörja för slipning och lackning.
Det blir bäst resultat om man hyvlar bänkarna.

OB 7 MA

- Se nedan** Avtalet bilaga 2 pkt 5.1 Tillsyn av fastigheten – dörrstängare skall kontrolleras och justeras löpande.
- Klart** Crendo skall tillse av det finns rutiner vid inflyttning såsom namnbyte.
- Klart** Jesper uppdrogs att undersöka om det finns möjlighet att få förbrukningsstatistik från Öresundskraft.
- Se nedan** Avtalet bilaga 2 pkt 7.2.1 Frånluftsfläktar – enligt styrelsens beslut ändras frekvens för byte av filter till 1 gg/år.
- Kvarstår** Föreningen uppdrogs att upprätta rutiner för överlåtelse av nycklar, pac-nycklar, tvättlås och badlås.
- Uppföljes** Emma uppdrogs att tillse att hissarnas metallbleck vid insteget rengöres grundligt samt att silkonen vid golvet rengöres alternativt skärs av och belägges med ny silikon.
- Se nedan** Avtalet bilaga 4 pkt 10 Bad- och motionsrum – tillägges ny punkt 10.6 Bastulavar (bänkar) rengöres 1 gg/månad.
- Klart** Jesper uppdrogs att utarbeta instrument för kvalitetskontroll, som presenteras på nästa möte.
- Jesper uppdaterar de framtagna listorna med ovan punkter märkta "se nedan". Listorna skall finnas tillgängliga i städförrådet på plan 2 i nr 19. Startdatum för kvalitetskontroll beslutades till 1 november.**

Nya anteckningar:

Avstängning av bevattningsanläggningen och fontänen kvarstår.

Föreningen önskar kopia av avflyttningsprotokollen.

Värmesänkningen med 1 grad som beslutade vid styrelsemöte i september kvarstår.

Reparationen av hålet i nedkörningsrampen till undre garaget kvarstår.

Jesper skall alltid erhålla Thalia Bulletinen.

Det beslutades att nästa uppföljningsmöte är tisdagen den 19 januari 2010 kl 9.00.

Förde anteckningarna gjorde

Margareta Freij

Justeras

Jesper Andersson

Handwritten initials: CB, 7, and MM.

Till Styrelsen för
Brf Teatern

Motion inför årsmötet den 7:e december 2009

Vi ber styrelsen utreda en "försköning" av fasadväggen bredvid "radhusen" och ut mot parken.

Den är i dag grå och trist och borde kunna målas, ev. motivmålas.

Elisabeth och Kjell Jonsson
Lgh 15

MB
013 3